

# DCG DIPLOME DE COMPTABILITE ET DE GESTION

## Diplôme d'Etat BAC +3, grade Licence

Le cycle des études de l'Expertise Comptable, DCG, bac + 3 – DSCG, bac +5 et DEC, bac +8 donne la possibilité d'accéder à une large palette de fonctions à tous les stades du cursus : la comptabilité, l'audit, le contrôle de gestion ou la direction comptable et financière.



## LES OBJECTIFS

Le DCG, grade Licence ouvre la voie vers l'expertise comptable et permet d'obtenir les bases indispensables pour toute personne se destinant à une carrière dans les domaines de la comptabilité, de la gestion et de la finance d'entreprise.

Il s'agit donc d'un diplôme qui permet aux étudiants d'intégrer directement le marché du travail et qui leur ouvre rapidement la voie à des postes à responsabilités. Le DCG est également la première étape des études de Comptabilité et Gestion vers le DSCG, grade master (Diplôme Supérieur de Comptabilité et de Gestion), puis vers le DEC, grade doctorat (Diplôme d'Expert Comptable).

Le DCG se prépare en 2 ou 3 ans, suivant le niveau et l'organisation des études choisis par les futurs candidats.

## METIERS VISES ET DEBOUCHES

Le titulaire du DCG peut intégrer des postes en entreprise, en cabinet d'expertise comptable ou en administration.

- Aide comptable, collaborateur comptable, chef comptable de PME/PMI, contrôleur de gestion junior
- Evoluant avec quelques années d'expérience vers : auditeur, contrôleur de gestion, comptable, conseiller en gestion finance ou juridique, responsable d'un service de comptabilité, analyste financier

- De nombreux concours catégorie A de la fonction publique sont accessibles aux titulaires du DCG : Concours du Trésor Public, de l'Education Nationale (CAPET économie et gestion), de l'Administration Publique, des Collectivités Locales

## QUALITES REQUISES

Bonne capacité de travail, d'analyse et de synthèse  
Rigueur, méthodologie, sens de l'observation  
Aisance relationnelle  
Capacités rédactionnelles  
Ethique irréprochable, curiosité et discrétion, esprit d'équipe  
Maîtrise de l'informatique  
Méthode et organisation  
Adaptabilité, travail en équipe

## NOS ENGAGEMENTS

**Certifié NF Service « FORMATION » depuis novembre 2010, PRO FORMAT a pour objectifs :**

- d'apporter des réponses parfaitement adaptées aux demandes de ses clients
- d'assurer le suivi régulier des stagiaires en entreprise tout au long des actions de formation
- de garantir et améliorer la qualité de ses prestations de manière continue
- d'adapter son organisation en fonction de son développement et des besoins de ses clients

## REGLEMENT D'EXAMEN

EPREUVES	COEFF
UE 1 Introduction au droit	1
UE 2 Droit des sociétés	1
UE 3 Droit social	1
UE 4 Droit fiscal	1
UE 5 Economie	1,5
UE 6 Finance d'entreprise	1
UE 7 Management	1,5
UE 8 Systèmes d'information et de gestion	1,5
UE 9 Introduction à la comptabilité	1
UE 10 Comptabilité approfondie	1
UE 11 Contrôle de gestion	1,5
UE 12 Anglais appliqué aux affaires	1
UE 13 Relations professionnelles	1

## STATUT ETUDIANT EN FORMATION INITIALE

- Durée de la formation : 1 ans ou 2 ans
- Stage en entreprise : vous effectuez vos stages en entreprises en fonction de vos équivalences et de la durée de votre formation
- Vous signez une convention de stage dans le cadre d'un partenariat avec une entreprise ou un cabinet d'expertise comptable. Bien entendu, Pro Format vous aidera à trouver une structure d'accueil.
- Ces stages font directement référence à l'unité d'enseignement Relations Professionnelles et sont utilisés par l'étudiant pour élaborer un rapport de stage, support de l'épreuve UE13.
- Public concerné : Titulaire d'un diplôme de niveau IV, tout baccalauréat : **DCG en 2 ans**  
Titulaire d'un diplôme de niveau III, BTS CGO - DUT GEA : **DCG en 1 an**

## STATUT SALARIE EN FORMATION PAR ALTERNANCE

- Durée de la formation : 2 ans
- Statut salarié sous contrat de professionnalisation : vous êtes rémunéré pendant toute la durée du contrat de travail que vous signez avec l'entreprise. Bien entendu, Pro Format vous aidera à trouver une entreprise d'accueil.
- Rémunération
 

- de 21 ans bac général = 55% smic	+ de 21 ans bac général = 70% smic
- de 21 ans bac technique = 65% smic	+ de 21 ans bac technique = 80% smic
- Rythme d'alternance : 2 jours en centre de formation, le reste de la semaine en entreprise
- Le futur candidat utilise son expérience en entreprise ou en cabinet d'expertise comptable pour élaborer un rapport de stage, support de l'épreuve UE13 Relations Professionnelles.
- Public concerné : jeune de moins de 26 ans titulaire d'un diplôme 1er cycle, BTS CGO, DUT GEA

Chaque session fera l'objet d'un document contractuel qui inclura durée, programme, méthodes, calendrier, modalités d'évaluation, tarif et conditions générales de ventes.

**Plus d'informations, contactez-nous !**

**03 89 60 09 60**

19 allée Glück - BP 92412 - 68067 MULHOUSE cedex 2 - Tél. 03 89 60 09 60

[www.pro-format.fr](http://www.pro-format.fr) [info@pro-format.fr](mailto:info@pro-format.fr)

S.A.S. au capital de 100 000 E - Siret 440 270 007 000 30 - APE 8559 A