

BTS TRANSPORT & PRESTATIONS LOGISTIQUES



BREVET DE TECHNICIEN SUPÉRIEUR
DIPLOME D'ÉTAT NIVEAU III



LES OBJECTIFS

Acquérir les compétences professionnelles pour **assister un chef d'entreprise ou un responsable d'exploitation** dans le domaine des **transports nationaux ou internationaux** (routier, aérien, maritime, ferroviaire ou logistique).

Assurer le suivi administratif et commercial des marchandises. C'est à la fois **un technicien, un gestionnaire et un superviseur d'équipe**.

Il doit savoir **organiser** les flux clients, **optimiser** les transports, **gérer** les moyens matériels et les ressources humaines.



LES MÉTIERS VISÉS ET DÉBOUCHÉS

Le BTS TPL permet de travailler dans différentes structures :

- Entreprises de transports routier, maritime ou aérien.
- Entreprises industrielles (service expédition, approvisionnement ou logistique).
- Auxiliaire de transport : (affréteurs, groupeurs, transitaires).
- Plateformes logistiques.
- Poursuite d'études.

LES QUALITÉS REQUISES

- Sens de l'organisation, des initiatives et des responsabilités afin de gérer au mieux ses activités.
- Participer au travail en équipe.
- Bonne culture générale, bonne connaissance de l'environnement économique, juridique et professionnel.
- Avoir le sens de la gestion des coûts.
- Aptitude à traiter des données chiffrées.

NOS ENGAGEMENTS

Certifié NF Service "Formation" depuis novembre 2010, PRO FORMAT a pour objectifs :

- D'apporter des réponses parfaitement adaptées aux demandes de ses clients.
- D'assurer le suivi régulier des stagiaires en entreprise tout au long des actions de formation.
- De garantir et d'améliorer la qualité de ses prestations de manière continue.
- D'adapter son organisation en fonction de son développement et des besoins de ses clients.



PRO FORMAT

19 allée Glück • 68200 Mulhouse • Tél. 03 89 60 09 60 • Mail : info@pro-format.fr

www.pro-format.fr

SAS au capital de 100 000 € • Siret 440 270 007 000 30 • APE 8559 A

JANVIER 2018

BTS TRANSPORT & PRESTATIONS LOGISTIQUES

BREVET DE TECHNICIEN SUPÉRIEUR
DIPLOME D'ÉTAT NIVEAU III



RÈGLEMENT D'EXAMEN Pour valider l'examen, l'étudiant devra obtenir 10/20 au minimum dans chacune des matières.

ÉPREUVES	FORME
E1 Culture générale et expression	ÉCRIT
Langue vivante : E2 Compréhension à l'écrit et expression écrite Production orale en continu et interaction	ÉCRIT ORAL
E3 Economie, droit, management des entreprises : Economie et droit Ecrit 4 Management des entreprises	ÉCRIT ÉCRIT
E4 Analyse d'opérations de transport et de prestations logistiques	ÉCRIT
E5 Gestion de la relation de service et management d'une équipe : Gestion de la relation de service Oral 3 Management d'une équipe	ORAL ORAL
E6 Gestion des opérations de transport et des prestations logistiques	ORAL

LE STATUT SALARIÉ EN FORMATION PAR ALTERNANCE

- **Durée de la formation :** 2 ans avec un minimum de 1100 heures au centre de formation.
- **Statut salarié sous contrat de professionnalisation :** vous êtes **rémunéré(e)** pendant toute la durée du contrat de travail que vous signez avec l'entreprise. Bien entendu, **PRO FORMAT vous accompagne dans la recherche d'une entreprise d'accueil.**
- **Rémunération :**

- 21 ANS BAC GÉNÉRAL	- 21 ANS BAC TECHNIQUE	+ 21 ANS BAC GÉNÉRAL	+ 21 ANS BAC TECHNIQUE
55% DU SMIC	65% DU SMIC	70% DU SMIC	80% DU SMIC

- **Rythme d'alternance :** 2 jours en centre de formation, le reste de la semaine en entreprise.
- Le stagiaire utilise son expérience professionnelle en entreprise pour élaborer un dossier de conduite et présentation des activités professionnelles. **Ces dossiers lui serviront de support aux épreuves pratiques E6.**
- **Public concerné :** jeune de moins de 26 ans titulaire d'un diplôme de niveau IV (BACCALAURÉAT).

L'ACCOMPAGNEMENT PRO FORMAT

Vous intégrez notre école après des tests de sélection et un entretien de motivation avec un jury d'admission.
Vous bénéficiez d'un accompagnement personnalisé pour trouver votre entreprise d'accueil : **ateliers coaching, préparation aux entretiens, accès à la liste des entreprises partenaires de PRO FORMAT.**

Chaque session fera l'objet d'un document contractuel
qui inclura durée, programme, méthodes, calendrier, modalités d'évaluation, tarifs et conditions générales de ventes.



PRO FORMAT

19 allée Glück • 68200 Mulhouse • Tél. 03 89 60 09 60 • Mail : info@pro-format.fr

www.pro-format.fr

SAS au capital de 100 000 € • Siret 440 270 007 000 30 • APE 8559 A

JANVIER 2018